

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH MIỆN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-LĐTBOXH
V/v triển khai Kế hoạch thực hiện
thanh toán không dùng tiền mặt cho
đối tượng hưởng chính sách an sinh
xã hội trên địa bàn huyện

Thanh Miện, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 769/SLĐTBOXH-KHTC ngày 14/3/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Hải Dương về việc triển khai Kế hoạch thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn, phòng Lao động Thương binh và Xã hội triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Đối tượng chi trả không dùng tiền mặt tại Công văn này bao gồm: đối tượng bảo trợ xã hội; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

2. Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội (ASXH).

3. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội được giao nhiệm vụ chi trả mở tài khoản thanh toán tại ngân hàng thương mại để nhận các khoản chi trả thanh toán cá nhân theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

4. Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo quy định.

II. THỰC HIỆN THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN TÀI KHOẢN HỖ TRỢ CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

1. UBND cấp xã giao cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã phối hợp với Công an cấp xã thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn, ưu tiên các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng theo chính sách của Trung ương và chính sách đặc thù của địa phương.

2. Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin:

2.1. Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng:

- Thông tin thu thập bao gồm các trường thông tin tối thiểu sau đây: Họ và tên; ngày/tháng/năm sinh; số Căn cước công dân/số định danh cá nhân; nơi thường trú (xã/huyện/tỉnh); số tài khoản hưởng trợ cấp an sinh xã hội của đối tượng (bao gồm tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money và các hình thức hợp pháp khác); tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi đối tượng hưởng mở tài khoản và đề nghị chuyển tiền qua tài khoản.

- Đối với đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện gửi file điện tử danh sách để Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành bổ sung các trường dữ liệu còn thiếu tại các danh sách được cung cấp để kiểm tra, đối chiếu.

- Đối với đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện gửi file điện tử danh sách chi trả trợ cấp (tháng 3/2023) để Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành bổ sung các trường dữ liệu còn thiếu tại các danh sách được cung cấp để kiểm tra, đối chiếu.

- Đối với người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo: UBND xã, thị trấn căn cứ vào danh sách đang quản lý tại xã, thị trấn tổ chức bổ sung các trường dữ liệu còn thiếu.

Tiến độ thực hiện: Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng hoàn thành trước ngày **31/3/2023**.

2.2. Việc thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của các đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả thực hiện tương tự như công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu.

2.3. Trước mắt, Công an cấp xã thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ Công an hoàn thành kết nối với

Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an cấp xã thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Sau khi xác thực xong, UBND cấp xã gửi danh sách cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp chậm nhất vào ngày 03/4/2023; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi trước ngày 15/4/2023.

III. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐẾN CÁC ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH AN SINH XÃ HỘI

1. Đối với đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý:

- Đối với trường hợp có tài khoản: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước và tài khoản thanh toán của Phòng tại Ngân hàng thương mại.

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản: trước mắt thực hiện chi trả như hiện nay. Đồng thời UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại ngân hàng thương mại.

2. Đối với chi trả trợ cấp xã hội tại cộng đồng (*Trong khi chờ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xin ý kiến UBND tỉnh về phương thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh*) thì thực hiện chi trả trợ cấp xã hội tại cộng đồng như sau:

- Đối với đối tượng đã có tài khoản: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với UBND cấp xã và tổ chức dịch vụ chi trả lập danh sách các đối tượng đã có tài khoản; tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng đã có tài khoản.

- Đối với đối tượng chưa có tài khoản: trước mắt thực hiện chi trả qua tài khoản của cá nhân được ủy quyền. Đồng thời UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại các ngân hàng thương mại.

- Đối với các trường hợp đặc biệt (đau ốm, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác) mà chưa mở được tài khoản, UBND xã, thị trấn lập danh sách gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, phối hợp tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng hoặc thông qua người đại diện theo quy định của pháp luật.

Trên đây là một số nội dung triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện phát sinh khó khăn, vướng mắc, các địa phương kịp thời thông tin, báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện (Đề b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Khổng Quốc Toàn